**REGULAMIN NABORU, PRACY I WYNAGRADZANIA LATARNIKÓW POLSKI CYFROWEJ W RAMACH PROJEKTU „Latarnicy2020.pl”**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,   
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencji społeczeństwa, Działanie 3.1 – działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1.**

1. **Biuro projektu**- biuro Stowarzyszenia „Miasta w Internecie” mieszczące się przy ul. Krakowskiej 11A, 33-100 Tarnów, w którym będą przyjmowane dokumenty rozliczeniowe oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00
2. **Wnioskodawca, Beneficjent** – Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” z siedzibą rejestrową w Tarnowie (33-100) przy ul. Krakowskiej 11A
3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) z siedzibą w Warszawie (01-044), przy ul. Spokojnej 13a
4. **Projekt (P)** - projekt „Latarnicy2020.pl”, współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa III: Cyfrowe kompetencji społeczeństwa, Działanie 3.1 – działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

**Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z LATARNIKIEM**

**§1.**

1. **Kandydat/-ka na Latarnika Polski Cyfrowej** - osoba spełniająca kryteria kwalifikacyjne dla uczestników projektu, która dokonała zgłoszenia na Latarnika Polski Cyfrowej
2. **Szkolenie Latarnika Polski Cyfrowej**- szkolenie obejmujące zagadnienie metodyczne, teoretyczne i wewnątrzprojektowe związane z pełnieniem funkcji Latarnika Polski Cyfrowej
3. **Certyfikat Latarnika Polski Cyfrowej** – dokument potwierdzający ukończenie szkolenia trenera kompetencji cyfrowych
4. **Porozumienie wolontariackie**- dokument potwierdzający nieodpłatne działania w ramach projektu

**Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA LATARNIKÓW POLSKI CYFROWEJ I SPOSÓB DOKONYWANIA ZGŁOSZEŃ**

**§1.**

1. Do udziału w szkoleniach zostaną zakwalifikowani Latarnicy spełniający następujące kryteria:
2. są pełnoletni, niekarani, nie obciążeni egzekucjami komorniczymi oraz podatkowymi;
3. są gotowi podpisać zobowiązanie do przeszkolenia określonej liczby osób;
4. posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, zajęć edukacyjnych, pełnili aktywnie rolę Latarnika Polski Cyfrowej (analiza działań podejmowanych w ramach PCRS);
5. posiadają kompetencje cyfrowe na poziomie więcej niż podstawowym (nie oznacza to konieczności posiadania kompetencji zawodowych informatyka).
6. Pierwszeństwo w udziale w projekcie będą mieli Latarnicy:
7. zamieszkujący gminy i powiaty nie objęte wsparciem projektu PCRS i deklarujący prowadzenie zajęć motywacyjno-szkoleniowych na ich terenie;
8. działający w gminach wiejskich;
9. reprezentujący lokalne organizacje pozarządowe i aktywnie włączający się w życie społeczne i kulturalne swoich społeczności np. sołtysi;
10. posiadający rekomendacje lokalnych władz samorządowych, kierownictw placówek kulturalnych i organizacji pozarządowych;
11. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie będą rekrutowane osoby, które uczestniczyły w charakterze Latarnika w PCRS.
12. W przypadku gdy zainteresowanie przeszkolonych w PCRS Latarników będzie mniejsze niż założenia projektu Latarnicy2020.pl związane z przeszkoleniem 250 Latarników, konieczne będzie podjęcie działań mających na celu przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji w oparciu o określone powyżej wymagania. W ramach rekrutacji pozyskane zostaną nowe osoby, które nie uczestniczyły w projekcie PCRS.

**§2.**

1. Zgłoszeń do udziału w konkursie można dokonywać za pomocą formularza zgłoszeniowego, dostępnego pod następującym adresem: <https://forms.gle/YiZrvDZGsnMrkDyr9>
2. Rezygnacji z dokonanego zgłoszenia można dokonać mailowo na adres e-mail: [k.kajmowicz@mwi.pl](mailto:k.kajmowicz@mwi.pl)

**Rozdział IV. SZKOLENIE LATARNIKA POLSKI CYFROWEJ**

**§1.**

1. Szkolenia odbywają się na terenie województw objętych wsparciem w ramach projektu tj:
2. województwo opolskie,
3. województwo lubuskie,
4. województwo łódzkie,
5. województwo mazowieckie,
6. województwo wielkopolskie,
7. województwo zachodniopomorskie,
8. województwo podkarpackie,
9. województwo kujawsko-pomorskie,
10. województwo warmińsko-mazurskie,
11. województwo śląskie,
12. województwo podlaskie,
13. województwo lubelskie.
14. Latarnik może uczestniczyć tylko w jednym szkoleniu.
15. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia jest otrzymanie Certyfikatu latarnika Polski Cyfrowej.
16. Ukończenie szkolenia zobowiązuje Latarnika Polski Cyfrowej do podjęcia współpracy na podstawie umowy zlecenia bądź w formie wolontariatu.
17. Niepodjęcie współpracy po ukończeniu szkolenia może wiązać się z obowiązkiem zwrotu kosztów udziału w szkoleniu.

**Rozdział IV. OBOWIĄZKI LATARNIKA POLSKI CYFROWEJ**

**§1.**

1. Każdy Latarnik Polski Cyfrowej zobowiązany jest do przeszkolenia określonej liczby osób oraz do regularnej sprawozdawczości z prowadzonych zajęć edukacyjnych. W zależności od podjętej formy współpracy kwestie te są uregulowane w porozumieniu wolontariackim bądź umowie zlecenia podpisanej z Latarnikiem.
2. Latarnik zobowiązany jest do działania w oparciu o autorski Lokalny Plan Działania, dla sporządzenia którego Latarnik musi dokonać wstępnej diagnozy zasobów i potrzeb w zakresie kompetencji cyfrowych na terenie swojej aktywności szkoleniowej.
3. Każdy z Lokalnych Planów Działania musi zawierać informacje na temat:
4. harmonogramu realizacji - proponowane terminy i częstotliwość realizacji działań Latarnika w ramach Lokalnego Planu Działania,
5. miejsca realizacji działań na terenie danego województwa, tj. miejscowość, gminę(-y), i powiatu,
6. opisu działań, ze wskazaniem głównego ich celu, wskazującego na ich charakter (np. szkolenia, prezentacje, konsultacje, warsztaty, seminaria, spotkania integracyjne, doradztwo itp.), a także innych informacji uszczegóławiających, takie jak np. czas trwania poszczególnych zajęć, liczba osób objętych danymi zajęciami, używane wyposażenie, tematyka, spodziewane efekty, program itp.
7. opisu profilu grupy docelowej, osób objętych działaniami (miejsce zamieszkania, płeć, inne cechy specyficzne).
8. Latarnik, w oparciu o Lokalny Plan Działania realizuje szkolenia dla Uczestników Projektu (UP) w wymiarze podstawowym trwającym minimum 8h szkoleniowych. Szkolenie, w miarę potrzeb uczestników może zostać wydłużone do 16h szkoleniowych. Szczegółowy harmonogram szkoleń ustalany jest bezpośrednio pomiędzy Latarnikiem a UP.
9. Latarnik zobowiązany jest do terminowej sprawozdawczości określonej w dokumentach określających rodzaj podjętej współpracy w ramach projektu.
10. Szczegóły współpracy między Wnioskodawcą, a Latarnikiem Polski Cyfrowej zawarte zostaną w umowie zlecenie lub porozumieniu wolontariackim.
11. W indywidualnych przypadkach, Wnioskodawca może wyrazić zgodę na zmiany zasad współpracy z Latarnikiem, jeżeli wynikają one z uzasadnionej potrzeby. Decyzja w tym zakresie należy każdorazowo do kierownika projektu.

**Rozdział V. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Latarnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

**Rozdział VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez kierownika projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Projektodawcą.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez kierownika projektu w porozumieniu z Projektodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://latarnicy2020.pl/>